



COMUNE di CORIGLIANO - ROSSANO
(Provincia di Cosenza)

VADEMECUM

PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA IN PIENA EMERGENZA "CORONAVIRUS"

LA CONFERENZA DEI DIRIGENTI

Visti:

- l'ordinanza del Ministro della salute 25 gennaio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale n. 21 del 27 gennaio 2020;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19" e in particolare l'art. 3, comma 1;
- l'ordinanza del Ministero della salute 30 gennaio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale n. 26 del 1° febbraio 2020;
- l'ordinanza del Ministero della salute 21 febbraio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale n. 44 del 22 febbraio 2020;
- il D.L. n. 9 del 02.03.2020 "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID – 19";
- il DPCM del 08.03.2020 "Misure urgenti per il contrasto alla diffusione del virus COVID – 19, sull'intero territorio nazionale";
- L'ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 3 di pari data , recante Urgenti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19";
- L'ordinanza sindacale contingibile ed urgente ex art. 50, comma 5, TUEL, n. 47, stessa data, recante Misure cautelari e preventive volte alla prevenzione ed al contenimento del rischio di contagio da COVID-19 nel Comune di Corigliano Rossano- Recepimento ordinanza Presidente della Regione Calabria n. 3 dell'8 Marzo 2020 ed ulteriori misure di contenimento";
- la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.03.2020 avente ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

RILEVATO CHE

a seguito della dichiarazione di emergenza di Sanità Pubblica di rilevanza internazionale del focolaio da nuovo virus COVID – 19 del gennaio 2020 dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), il Consiglio dei Ministri ha deliberato in data 31 gennaio 2020 lo stato di emergenza nazionale per la durata di mesi sei, in conseguenza al rischio sanitario connesso all'infezione;

PRESO ATTO

dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale e locale;

CONSIDERATO

che le dimensioni sovranazionali del fenomeno epidemico e l'interessamento di più ambiti sul territorio nazionale e locale rendono necessarie misure volte al contenimento del fenomeno;

che tra le misure dell'art. 2 del DPCM 8 Marzo 2020, è previsto ai punti:

- r) la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;
- s) qualora sia possibile, si raccomanda ai datori di lavoro di favorire la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie;
- ultimo capoverso punto z) Sono sospese le cerimonie civili e religiose, ivi comprese quelle funebri;

che questo Comune ha avviato un importante processo di informatizzazione delle procedure e degli atti amministrativi e che tale informatizzazione costituisce obiettivo strategico, non solo al fine di dare attuazione al Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005, ma anche nella ferma convinzione che l'informatizzazione consenta una importante semplificazione amministrativa a vantaggio dell'efficienza dei servizi pubblici;

DISPONE

QUANTO SEGUE.

L'emergenza "coronavirus" impone a tutti i livelli la predisposizione di misure adeguate per affrontare la situazione assolutamente inedita e straordinaria con senso di responsabilità, confacendosi pienamente alle indicazioni del Governo ed alle relative prescrizioni.

Il Comune, per definizione, è deputato a svolgere la Funzione Pubblica; per tale ragione esso deve coniugare, in questo momento, i suoi compiti istituzionali indifferibili con l'adozione di misure precauzionali idonee ed efficaci, tali comunque da garantire sia il personale dipendente, tenuto in servizio, sia la platea degli utenti/cittadini per i quali sarà improcrastinabile in questi giorni la fruizione di specifiche prestazioni e/o servizi.

Questa mattina, lunedì 09 marzo 2020, lo scrivente, nella sua veste di Segretario Generale dell'Ente, si è riunito presso i locali della Protezione Civile con i Dirigenti al fine di valutare e decidere, in sede di Conferenza, il modo concreto e pragmatico di affrontare questa particolare contingenza amministrativa, addivenendo, settore per settore, ad una drastica - ancorché temporanea - **ridefinizione dell'attività amministrativa** che si deciderà di mantenere in essere.

Molte amministrazioni hanno deciso di ridurre al minimo essenziale la propria attività ordinaria, riducendo copiosamente l'organico in servizio.

Il confronto coi Dirigenti è entrato nel merito di ciascun Settore, articolando un "vademecum" differenziato, volto a marginalizzare all'indispensabile le possibilità di *front office* (ossia "*sportello al pubblico*") e solo al fine di rispondere a richieste indifferibili del cittadino.

Nei casi, sporadici di mantenimento degli uffici aperti al pubblico la decisione assunta è stata quella di razionalizzare massimamente gli spazi di accesso, dotando gli stessi di tutte le misure igieniche, logistiche e precauzionali anche in relazione ad eventuali tempi di attesa.

La *ratio* dei provvedimenti organizzativi da adottare è pienamente correlata alle finalità sottese al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emesso in data 08.03.2020, ovvero preservare la continuità amministrativa, nelle modalità essenziali suggerite dal buon senso che deve correlarsi con la necessità di garantire la salubrità dell'ambiente nei luoghi di lavoro.

Nel merito in ordine alle misure già predisposte il servizio "economato" ha avuto lo specifico incarico di attivarsi per la fornitura di quanto occorrente per igienizzare senza soluzione di continuità i contatti, sia pure indiretti, ipotizzabili tra l'utenza ed il personale in front-office.

Affrontata la situazione settore per settore, anche alla luce del caso conclamato di contagio da coronavirus nel territorio di questo Ente, la Conferenza dei Dirigenti ha deciso circa un proseguimento misurato dell'attività amministrativa, ivi compresa la possibilità di attivare in alcuni settori, ipotesi di **lavoro agile**.

Del pari, si è presa in considerazione anche l'opportunità, suggerita dal DPCM sull'emergenza sanitaria, di concepire la fruizione volontaria di ferie per parte del personale e/o di disporre la "quarantena" datoriale – per effetto di un preciso Piano di sorveglianza sanitaria - afferente parte del personale, particolarmente esposta al rischio "contagio".

Sul punto, in verità, occorre fare chiarezza, muovendo dal disposto di cui all'art. 19, comma 3, del D.L. n. 6/2020, che di fatto legittima l'assenza dal lavoro correlata all'emergenza "coronavirus" considerandola come equipollente allo stato di "servizio".

Di norma, in vero, **non è possibile assentarsi in autonomia** ovvero rifiutarsi di andare a lavorare solo per paura di essere contagiati in situazioni nelle quali la pubblica autorità ha emanato un provvedimento di divieto ben preciso per la tutela della salute collettiva.

In questi casi è possibile organizzare **forme di smart working anche senza accordo scritto – regolato dalla Legge 81/2017** - a discrezione del datore di lavoro (Pubblica Amministrazione o azienda privata).

Sono, viceversa, i singoli contratti collettivi nazionali di lavoro a disciplinare l'**assenza per quarantena**, riconducibile al **caso** in cui lavoratore sia risultato positivo al coronavirus. In tal caso il trattamento applicato è quello del **ricovero per patologie o interventi**.

Il caso più interessante, tuttavia, è però un altro: l'**assenza dal lavoro per quarantena volontaria**. Si tratta di quei lavoratori che decidono di assentarsi anche se non sono stati contagiati ovvero **non presentano sintomi di contagio**. Ebbene, viene considerata giustificata, l'assenza, solo se ci sono **motivi oggettivi** che giustificano la prudenza, come il **possibile contatto con persone contagiate** o che vivono nelle zone considerate a rischio. In questo caso, il **trattamento applicato** può essere lo stesso della situazione precedente.

L'assenza di tali motivi oggettivi configura l'assenza per mera **paura di contagio da coronavirus** come ingiustificata e quindi passibile di provvedimenti disciplinari, tra i quali, in primis il licenziamento.

In particolare, sono da considerare unità di personale da mandare in quarantena datoriale quelle a stretto contiguità fisica con persone contagiate o comunque in

quarantena da contagio, nonché quelle di rientro dalla cd. "zona rossa" (da ultimo, l'ordinanza n. 3/2020 emanata dal Presidente della Regione Calabria).

Si ritiene di disporre modalità organizzative dei servizi dell'Ente Locale, nonché fornire indicazioni agli uffici in merito alle modalità di ricevimento del pubblico, mettendo in atto tutte le possibili precauzioni volte a contenere il diffondersi del virus a tutela della salute dell'intera cittadinanza e dei lavoratori del Comune di Corigliano Rossano;

Ciò precisato, si passa alle disposizioni distinte per ciascun settore, tenuto conto dell'organigramma comunale allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 06.11.2019;

Le misure di seguito esplicitate rivestono carattere d'urgenza da attuarsi nell'immediato e fino al 20 Marzo 2020, fatte salve eventuali diverse disposizioni del Governo Italiano.

Ogni settore dell'Ente istituirà un registro cartaceo per la rilevazione delle presenze in servizio.

SETTORI 1 E 2

- | |
|--|
| ✓ Settore Politiche di Promozione Sociale; |
| ✓ Settore Servizi Demografici ed Elettorali. |

Dirigente: Dott.ssa Tina DE ROSIS

Il Comune, per l'erogazione dei servizi pubblici di competenza, è frequentato quotidianamente da un numero consistente di persone (tra lavoratori ed utenti) e, pertanto, risulta opportuno provvedere a specifiche precauzioni volte a garantire al meglio la salute pubblica;

Per i servizi assegnati si individuano i seguenti numeri telefonici da fornire alla cittadinanza per informazioni inerenti i singoli servizi:

- ✓ Diritti Sociali e Volontariato / Istruzione e Supporto alla Scuola – 0983/8915136 – Corigliano;
- ✓ Diritti Sociali e Volontariato – 0983/529356 – Rossano;
- ✓ Istruzione e Supporto Scuola – 0983/529500 – Rossano;
- ✓ Demografici ed Elettorali: 0983/529313 – Rossano Centro / 0983/529623 – Rossano Scalo / 0983/8915316 e 0983/8915321 – Corigliano Centro / 0983/859015 Corigliano Scalo
- ✓ Politiche abitative: 0983/8915122

I settori n.1 e n.2 svolgeranno fino al 20 Marzo lavoro d'ufficio, rispettando le misure del DPCM 8 Marzo 2020, e saranno interdetti al pubblico, se non per questioni indifferibili debitamente motivate e concordate tra utente e dipendente interessato.

Il personale in servizio sarà messo nelle condizioni di fruire di un periodo di ferie.

Regularizzazione ingresso edificio ex ghiacciaia – via san Nilo - , SS. Bernardino Anargiri, Piazza del Popolo a cura dei singoli messi delle portinerie.

Sospensione delle visite domiciliari, fatta salva la valutazione delle Assistenti Sociali circa il superiore interesse del minore ed i casi di particolare delicatezza, rilevanza ed urgenza, da effettuarsi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel DPCM 8 Marzo 2020;

I soggetti gestori di servizi sociali svolti a seguito di procedure di gara devono attenersi a tutte le prescrizioni di cui al DPCM 8 Marzo 2020 nell'esecuzione del servizio;

l'Accesso al pubblico ai Servizi demografici è garantito dalle ore 9,00 alle ore 12,00 da lunedì a venerdì e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 martedì e giovedì.

Favorire la trasmissione delle istanze dei cittadini tramite indirizzo pec: protocollo.coriglianorossano@asmepec.it

Sospensione, in esecuzione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, pubblicato sulla G.U. n.59 dell'8.3.2020, delle **cerimonie civili fino al 3 aprile 2020.**

Pertanto, in questo periodo, il Comune **non può svolgere cerimonie di matrimoni civili, unioni civili ed acquisto della cittadinanza italiana.**

SETTORI 3

✓ Affari Generali

Dirigente: Dott. Antonio Le Fosse

A seguito di ordinanza Sindacale n°47 dell'8 marzo 2020, volta a cautelare e prevenire il contenimento del rischio contagio da COVID-19, viene disposto il seguente ordine di servizio al personale assegnato al settore AA.GG. precisamente:

- il personale dell'ufficio protocollo, dovrà garantire a rotazione l'apertura dello stesso dalle 9:00 alle 12:00 da lunedì a venerdì e martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00;
- il personale dell'ufficio URP, dovrà garantire a rotazione l'apertura dello stesso dalle 9:00 alle 12:00 lunedì, mercoledì e venerdì, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00 ;

- il personale dell'ufficio delibere, dovrà garantire a rotazione il servizio da lunedì a venerdì senza apertura al pubblico;
- ufficio notifiche i messi notificatori saranno dotati di guanti ed apposte mascherine, il personale amministrativo dovrà garantire a rotazione l'apertura dell'ufficio da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00.

Regolarizzazione ingresso edificio Garopoli e SS.Anargiri, i messi delle portinerie insieme a un Vigile Urbano dovranno procedere alla registrazione dei cittadini/utenti mediante PASS di accesso.

Per i servizi assegnati si individuano i seguenti numeri telefonici da fornire alla cittadinanza per informazioni inerenti i singoli servizi:

Servizio Protocollo – 0983/529254 Rossano

Servizio protocollo – 0983/8915190 – Corigliano

URP – 0983/529641 - Rossano

Ufficio Notifiche – 0983/8915169 – Corigliano

Ufficio Delibere – 0983/8915162 - Corigliano

SETTORI 4, 5, 6, 7 e 8

✓ Risorse umane ed informatizzazione
✓ Avvocatura Civica
✓ Bilancio e servizi finanziari
✓ Tributi
✓ Patrimonio ed appalti

Dirigente: Dott. Paolo Lo Moro

Il settore 4 darà sottoposto a quarantena datoriale, unitamente alle unità di personale occupanti gli uffici contigui, esistendo motivi oggettivi che giustificano tale misura.

In particolare, a partire da giovedì/venerdì si prevedono forme di smart-working automatico per fronteggiare taluni procedimenti di particolare complessità ed impellenza.

Il settore 5 presterà regolarmente servizio, nonostante la sospensione delle udienze, per smaltire lavoro arretrato, prestando attenzione al rispetto di strette misure di sicurezza e dotando gli uffici di dispositivi igienizzanti.

Tale settore, comunque, sarà completamente preservato dal contatto col pubblico, salve le conversazioni telefoniche debitamente filtrate.

Il settore 6, analogamente, sarà completamente interdetto al pubblico, non esistendo alcuna necessità per attivare un front-office.

Si concorderà col personale la fruizione di eventuali periodi di ferie.

Il settore 7 svolgerà per almeno una settimana lavoro d'ufficio e sarà interdetto al pubblico, se non per questioni indifferibili debitamente comprovate.

Il personale in servizio sarà messo nelle condizioni di fruire di un periodo di ferie.

Il settore 8 svolgerà la sua attività in sicurezza, senza alcun contatto con l'esterno.

Il servizio patrimonio, in particolare, sarà a stretto contatto con la protezione Civile per la gestione quotidiana dell'emergenza.

Per i servizi assegnati si individuano i seguenti numeri telefonici da fornire alla cittadinanza per informazioni inerenti i singoli servizi:

Gare ed Appalti – 0983/8915107 Corigliano

Servizio Finanziario – 0983/8915208 – Corigliano / 0983-529243 - Rossano

Patrimonio – 0983/529323 - 248 - Rossano

Tributi – 0983/8915178 – Corigliano / 0983/529350 - Rossano

Avvocatura – 0983/

Risorse Umane – 0983/8915210 – Corigliano

Informatizzazione – 0983/529413 - Rossano

SETTORI 9 e 10

✓ Urbanistica e Commercio
✓ Lavori Pubblici

Dirigente: Arch. Giuseppe Graziani

Per il settore 9-10 non sono sospese le attività, ragion per cui tutti i dipendenti afferenti al settore sono chiamati a dover dare continuità ai servizi dello stesso.

In particolare, a partire da giovedì/venerdì si prevedono forme di smart-working automatico per fronteggiare taluni procedimenti con particolare riferimento al servizio commercio.

Si dispone, in tal senso e al fine di salvaguardare gli eventuali utenti che per motivi indifferibili e urgenti abbiano bisogno di interloquire con il personale del Settore, che gli stessi lo possano fare attraverso l'apposito sportello che viene istituito sin da ora presso la

sede di Palazzo Garopoli a Corigliano, sede di via S.Martino e Via S.Nilo a Rossano, ove trovano allocazione i Settori, chiedendo appuntamento tramite telefono o pec istituzionale. In ogni caso, gli appuntamenti con utenti esterni dovranno essere necessariamente concordate con i Responsabili dei Servizi.

Si dispone a tutti i dipendenti dei Settori 9 e 10, l'ordine perentorio di evitare, al fine di salvaguardare gli eventuali utenti, contatti con gli stessi se non attraverso i vani front-office allestiti presso le sedi

Si dispone a tutti i dipendenti del Settore 9 e 10 l'ordine perentorio di mantenere chiuse le porte che compartimentano i Settori.

I riferimenti del settore sono i seguenti:

+39 0983 529540 Settore 9 " Urbanistica e Commercio Rossano "

+ 39 0983 529303 – 302 Settore 10 " Lavori Pubblici " Rossano "

+ 39 0983 8915160 Servizio Commercio Corigliano

protocollo.coriglianorossano@asmepec.it

SETTORI 11 e 12

✓ Ambiente ed energia
✓ Manutenzione e rete

Dirigente Ing. Francesco Amica

Per il settore 11 non sono sospese le attività, ragion per cui tutti i dipendenti afferenti al settore sono chiamati a dover dare continuità ai servizi dello stesso.

Si dispone, in tal senso e al fine di salvaguardare gli eventuali utenti che per motivi indifferibili e urgenti abbiano bisogno di interloquire con il personale del Settore, che gli stessi lo possano fare attraverso l'apposito sportello che viene istituito sin da ora presso la sede di Palazzo Garopoli, ove trova allocazione il Settore, chiedendo appuntamento tramite telefono o pec istituzionale.

In ogni caso, gli appuntamenti con utenti esterni dovranno essere necessariamente concordate con il Dirigente.

A tal fine si dispone il trasferimento del personale operante nel vano strutturato per il font office. In particolare il geom Giuseppe Piluso presterà servizio presso i locali del Settore Manutenzione siti al Parco Periurbano "Fabiana Luzzi" mentre la dipendente sig. Franca Caputo, afferente al Settore 7 "Pianificazione Territoriale" venga disposta e trasferita dal Dirigente Competente presso gli uffici afferenti allo stesso Settore 7.

Si dispone a tutti i dipendenti del Settore 11 l'ordine perentorio di mantenere chiuse le porte vetrate che compartimentano il Settore.

I riferimenti del settore sono i seguenti:

+39 0983 8915202

protocollo.coriglianorossano@asmepec.it
ambiente.coriglianorossano@asmepec.it

Non sono sospese del pari le attività del Settore 12, ragion per cui tutti i dipendenti afferenti al settore sono chiamati a dover dare continuità ai servizi del Settore.

Si dispone, in tal senso e al fine di salvaguardare gli eventuali utenti che per motivi indifferibili e urgenti abbiano bisogno di interloquire con il personale del Settore, che gli stessi lo possano fare previo appuntamento da richiedere a mezzo telefono o tramite pec istituzionale.

In ogni caso, gli appuntamenti con utenti esterni dovranno essere necessariamente concordate con il Dirigente.

Sono esentati dal dispositivo gli utenti che debbano effettuare pratiche relative a nuovi allacci o vulture di fornitura idrica.

Si dispone a tutti i dipendenti del Settore 12 l'ordine perentorio di evitare, al fine di salvaguardare gli eventuali utenti, contatti con gli stessi se non attraverso i vani front-office allestiti presso la sede sita nei locali del parco periurbano "Fabiana Luzzi" in area Corigliano e presso la sede di Via Antonio Meucci in area Rossano.

I riferimenti del settore sono i seguenti:

+39 0983 82088

+39 0983 514185

protocollo.coriglianorossano@asmepec.it

manutentivo.coriglianorossano@asmepec.it

STAFF POLIZIA LOCALE

E' garantita la continuità delle attività della polizia locale in tutto il territorio. Al fine di salvaguardare la salute degli operatori e della cittadinanza, gli utenti, potranno interloquire, con il Comando, per informazioni, solo attraverso operatore telefonico, dalle ore 08,00 alle ore 22,00 - riferimenti telefonici 0983 - 81823; - 0983 - 520636; - 0983 - 529560.

Si è disposto, l'ordine perentorio, di mantenere chiusa la porta d'ingresso, degli immobili, dove viene svolta attività lavorativa, degli operatori appartenenti al Corpo di polizia locale, nonché, il divieto di utilizzare il marcatempo, pertanto, la presenza dell'agente, verrà formalizzata per iscritto, protocollata e vistata dal Comandante. Per puro scrupolo, si fa presente, inoltre, di avere dotato il Corpo, di guanti; infine, mascherine (fornite solo a 10 agenti) e materiale disinfettante (forniti solo 5 tubetti), avendo difficoltà nella reperibilità, degli stessi, saranno forniti, al personale, appena possibile.

polizia municipale@asmepec.it

STAFF EUROPROGETTAZIONE

L'unità di Staff può proseguire la sua attività senza alcuna interruzione.

Il personale è collocato in sicurezza ed in situazione igienizzata.

Al momento è inibita la presenza del pubblico.

Il Presidente della Conferenza dei Dirigenti

(Dott. Paolo Lo Moro)

Segretario Generale
